

T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ALİ KARASU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur (1922).

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri



İli: BURSA		İlçesi: Nilüfer	
Adres:	Çamlıca Mahallesi Erdek Sokak No.18 16110 Nilüfer/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/sUAxZoWJ42XX2Gbt6
Telefon Numarası:	0224 452 52 51	Faks Numarası:	0224 452 52 50
e-Posta Adresi:	976613@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://alikarasuilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	976613	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta ön ayak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır. Eğitim kurumları makro düzeyde hedef belirleyerek bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma ve bu kaynakları etkin kullanıp kullanmadığının hesabını verebilme sorumluluğu içerisinde hareket etmelidirler. Bu itibarla Ali Karasu İlkokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

Yusuf GÖZÜTOK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3 Mevzuat Analizi	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6 Paydaş Analizi.....	20
2.7 Kuruluş İçi Analiz	42
2.7.1 Teşkilat Şeması	53
2.7.2 İnsan Kaynakları	54
2.7.3 Teknolojik Düzey	59
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	61
2.7.5 İstatistikî Veriler.....	63
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	66
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	67
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	69
3. GELECEĞE BAKIŞ	72
3.1 Misyon	72
3.2 Vizyon.....	72
3.3 Temel Değerler.....	72
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	74
4. MALİYETLENDİRME	83
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	85

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf Gözütok	Okul Müdürü	Şevket Yıldızhan	Müdür Yardımcısı
Elif Gençtürk Erdem	Müdür Yardımcısı	Derya Şentürk	Öğretmen
Gülsevin Garip	Rehber Öğretmen	Pervin Mandalı	Öğretmen
Sevil Demir	OAB Başkanı	Merve Çavdar	Öğretmen
Betül Açık	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Kübra Dal	Öğretmen
		Demet Din	Öğretmen
		Kemalettin Şentürk	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever işadamı Sayın Ali Karasu tarafından; Nilüfer Belediyesi tarafından tahsis edilen 7.054,03 m2 alan üzerine 24 derslikli özel projeli bodrum + zemin + 2 kat olarak yapımı tamamlanmış ve 2005–2006 Eğitim Öğretim yılında 16 Eylül 2009 tarihinde törenle hizmete açılmıştır. Okulumuzun Kurucu Müdürlüğü görevini Sayın Necat Taner üstlenmiş; 2005 – 2006 eğitim öğretim yılında Zekai Gümüşi İlköğretim Okulundaki tadilat çalışmaları nedeni ile iki okul aynı bina içinde hizmet vermiştir. 2006 – 2007 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzun çevresi yoğun göç almış ve öğrenci sayısı hızla artmıştır. 2006 – 2007 / 2007 – 2008 ve 2008 – 2009 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda derslik sistemi uygulanmış ve tam gün eğitim-öğretim yapılmıştır. 2009–2010 Eğitim Öğretim yılında fiziki yapının yetersizliği ve öğrenci sayısındaki hızlı artış nedeni ile ikili eğitim öğretime geçilmiştir. 2015-2016 Öğretim Yılında okulumuzda gerekli iyileştirmeler yapılarak tekrar tam gün eğitim uygulamasına geçmiştir.

Okulumuz 2005 yılında Ali Karasu İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamış, 2012 yılında ise ortaokul kısmı kapatılarak Ali Karasu İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2023 yılında 6 Şubat depreminden sonra binaların yapısal durumu nedeniyle 15 Temmuz İlkokulu tahliye edilmiş ve bir kısmı okulumuza gelmiştir. Okulumuzda bu sebeplerden ötürü 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının ikinci yarısından bu yana ikili öğretim yapılmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planında Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasite olarak gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Yusuf Gözütok başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedefleri ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

2019-2023 Stratejik planı değerlendirmesi sonucunda başarısızlığa neden olan gelişmeler şu şekilde sıralanabilmektedir;

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi nedeniyle okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açmıştır.

Öğrencilerin Sosyalleşmeleri: Pandemi nedeniyle öğrencilerin sosyalleşme alanları sınırlandırılmıştır. Bu durum öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması ve uzaktan eğitime geçilmesi bazı öğrencilerin eğitime katılım süreçlerinde aksaklıklara ve devamsızlık sorunu yol açmıştır.

Bu faktörler, hedeflere ulaşılması noktasında temel sorunlar olarak belirlenmiş yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelinmesi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.

Ali Karasu İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul bölgesi kayıt oranı artırılmıştır.
- 4) Yabancı uyruklu öğrenciler ve kaynaştırma öğrencilerinin eğitime katılım düzeyleri artırılmıştır.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerde iyileşmeye açık alan şu şekilde sıralanabilmektedir;

Sorunlar

- 1) Kulüp çalışmalarına katılımın yeterli düzeyde olmaması.
- 2) Okula yardım ve bağışların yeterli düzeyde olmaması.
- 3) Öğrencilerin derse zamanında girişlerinin sağlanamaması.
- 4) Okulda derslik kapasitesinin dolu olması.
- 5) Okul ve veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
Orta Vadeli Program	Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, □Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla düzenlenen protokol.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarısını artırma Öğretim programı uygulama İYEP uygulamaları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci rehberlik faaliyetleri Veli rehberlik faaliyetleri Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetleri Özel gereksinimli öğrencilerin takibi Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetleri Destek eğitim faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlikler Belirli Gün ve Haftalar Geziler
Sportif faaliyetler	Okul sporları hentbol, yüzme, jimnastik yarışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk oyunları, Drama, Müzik, Resim Çalışmaları

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Mesleki Gelişim Kursları Ulusal ve uluslararası projeler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, sosyal etkinlikler
Ders dışı faaliyetler	Okul dışı öğrenme faaliyetleri İl içi ve il dışı geziler Müze ziyaretleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	4
Valilik		x	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Kaymakamlık		x	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4

Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		4
Uludađ Üniversitesi		x	3
Nilüfer Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık		x	2
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2
Yayın evleri ve Yazarlar		x	1
Hayır severler		x	1
Medya		x	1
Ulaştırma sektörü		x	1
Yargı kurumları		x	1

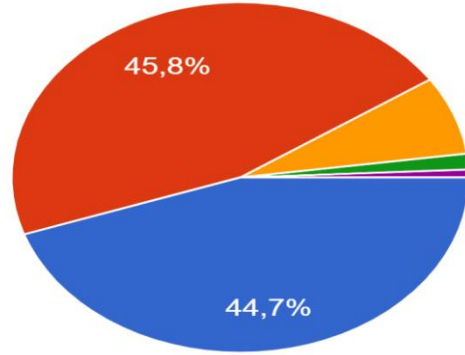
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI						
SORU SAYISI	MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Okulumu seviyorum	%44,5	%46	%7,4	%1,5	%0,7
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	%30,5	%52,2	%11,8	%4	%1,5
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%13,6	%37,5	%25,7	%19,5	%3,7
4	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%63,6	%29,4	%4	%2,2	%0,7
5	Öğretmenim adildir.	%62,5	%26,5	%6,3	%4	%0,7
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%65,8	%28,7	%4	%1,5	%0
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%62,5	%32	%3,7	%0,7	%0,4
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak etkinlikler ile anlatır.	%51,5	%39,5	%4,4	%3,7	%0,7
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%2,9	%13,2	%27,6	%36	%20,2
10	İhtiyaç duyduğumda rehber öğretmenlere ulaşabiliyorum.	%48,5	%41,5	%7	%2,6	%0,7
11	Okulumda ders dışı etkinlikler var.	%30,1	%47,4	%11	%8,8	%2,6
12	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum.	%27,6	%41,5	%15,1	%11	%4,8

1-Okulumu seviyorum.

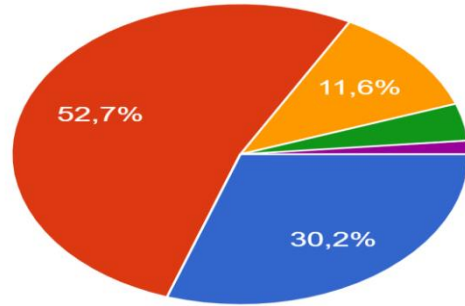
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

2-Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

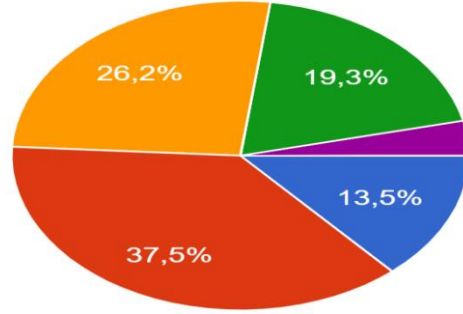
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

3-Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

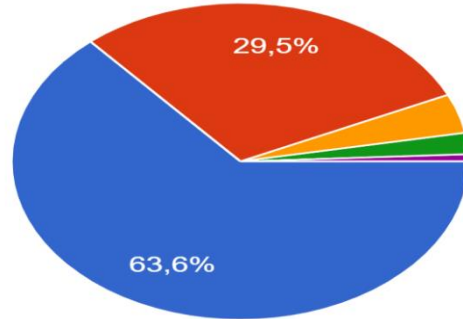
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

4-Öğretmenim benimle ilgileniyor.

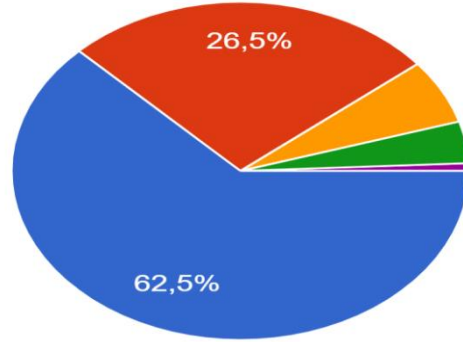
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

5-Öğretmenim adildir.

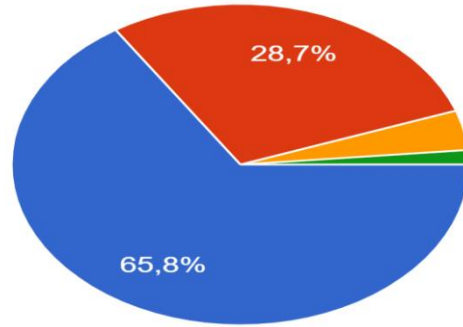
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

6-Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

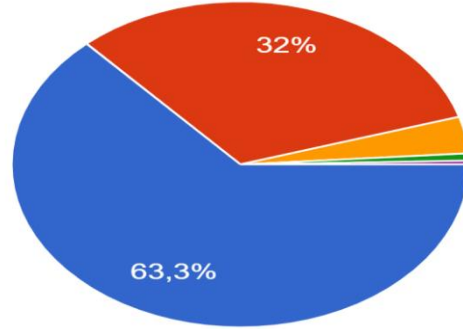
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

7-Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

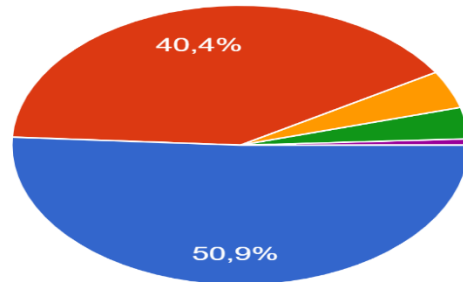
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

8-Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak-etkinlikler ile anlatır.

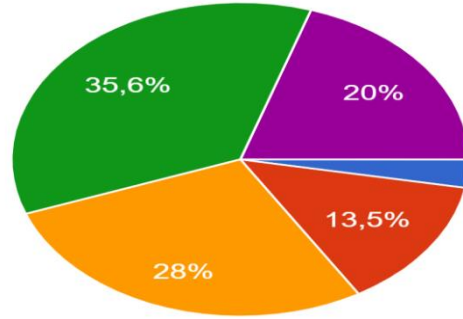
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

9-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

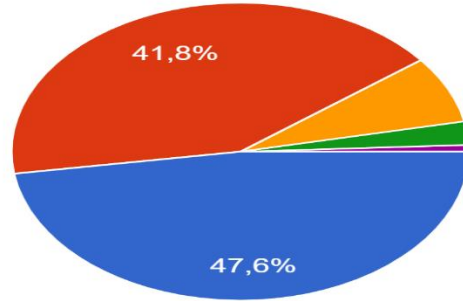
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

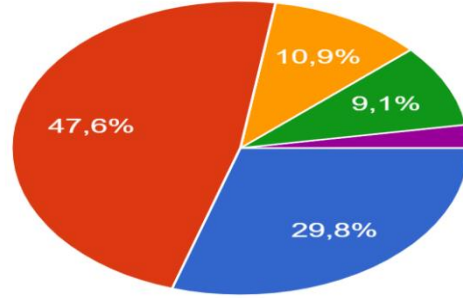
10-İhtiyaç duyduğumda rehber öğretmenlerime ulaşabiliyorum.

275 yanıt



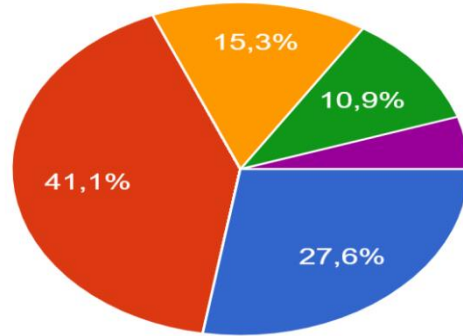
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

11- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

12-Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 15,3% |
| Katılmıyorum | 10,9% |
| Kesinlikle katılmıyorum | 4,1% |

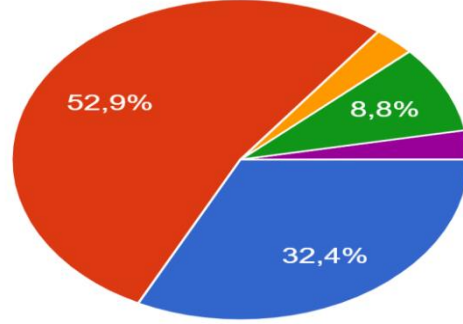
Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI						
SORU	MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Okulun misyon ve vizyonunu tam olarak anlıyorum .	%32,4	%52,9	%2,9	%8,8	%2,9
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%17,6	%50	%11,8	%14,7	%5,9
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%14,7	%32,8	%23,5	%17,6	%5,9
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%11,8	%50	%14,7	%20,6	%2,9
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere gerekli desteği sağlar.	%32,4	%52,9	%11,8	%2,9	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için gerekli eğitim fırsatları sunuyor.	%26,5	%47,1	%14,7	%11,8	%0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%23,5	%55,9	%5,9	%11,8	%2,9
8	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%20,6	%47,1	%14,7	%8,8	%8,8
9	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%44,1	%50	%2,9	%2,9	%0

10	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%17,6	%52,9	%20,6	%8,8	%0
11	Okulumuz müfredat uygulamalarını etkin bir şekilde izler.	%44,1	%47,1	%2,9	%5,9	%0
12	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%23,5	%55,9	%11,8	%8,8	%0
13	Diğer öğretmenler ile işbirliği yaparım.	%50	%44,1	%5,9	%0	%0
14	Sosyal-duygusal -öğrenme problemleri ile karşılaştığımda rehber öğretmenlere ulaşabiliyorum.	%76,5	%23,5	%0	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane ilişki sürdürülür ve moralimiz yüksektir.	%29,4	%44,1	%17,6	%5,9	%2,9
16	Okulumuza aidiyet hissediyorum	%32,4	%50	%5,9	%5,9	%5,9

1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

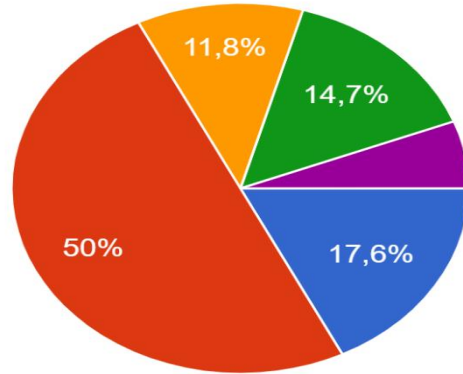
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

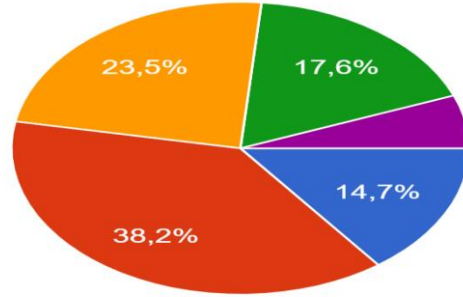
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

3-Okul temiz ve hijyeniktir.

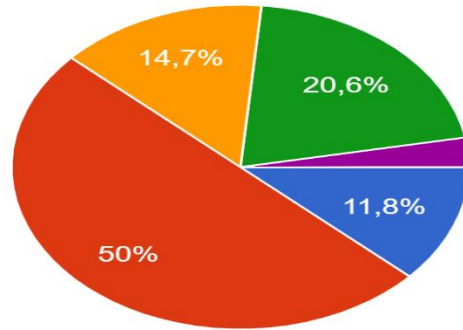
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

4-Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

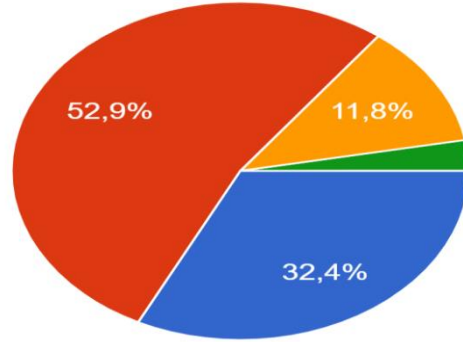
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere gerekli desteği sağlar.

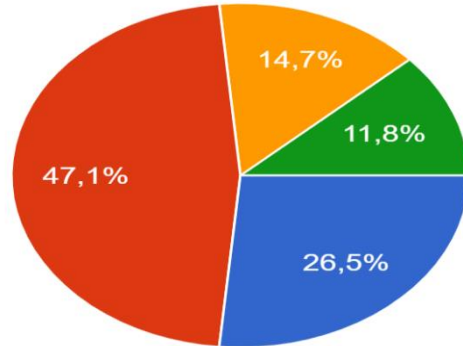
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için gerekli eğitim fırsatları sunuyor.

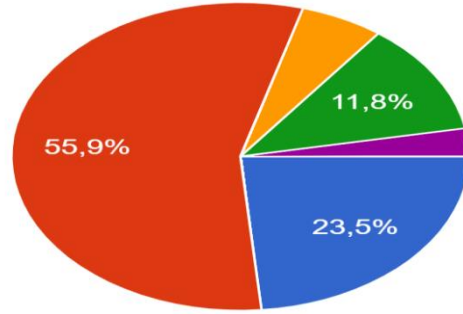
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

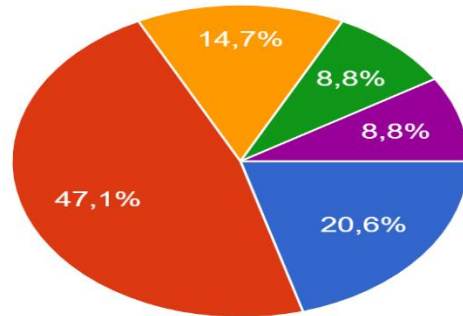
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

8 Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim vardır.

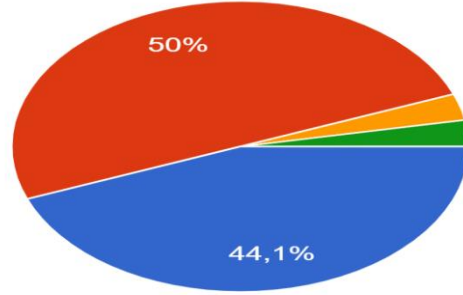
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

9-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

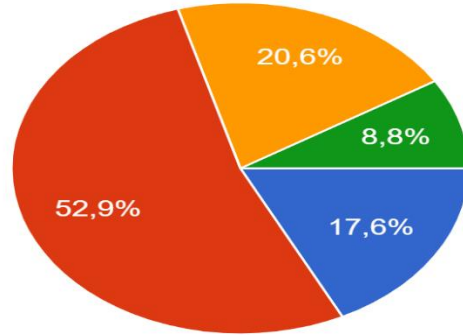
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

10-Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

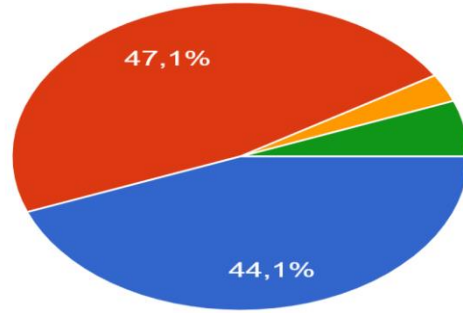
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

11-Okulumuz müfredat uygulamalarını etkin bir şekilde izler.

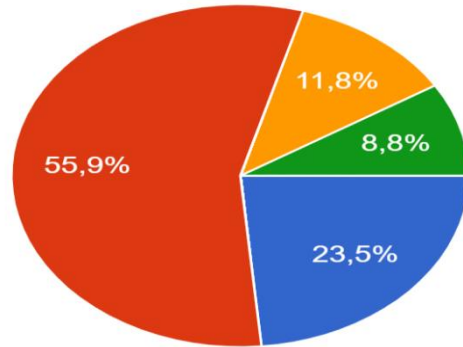
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

12- Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

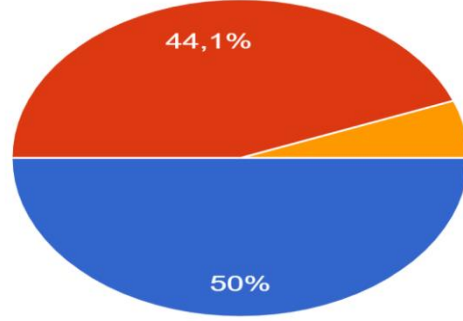
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

13-Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.

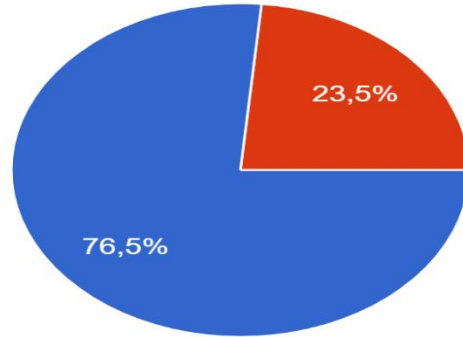
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

14- Sosyal, duygusal, öğrenme problemleri ile karşılaştığımda rehber öğretmenlere ulaşabilirim.

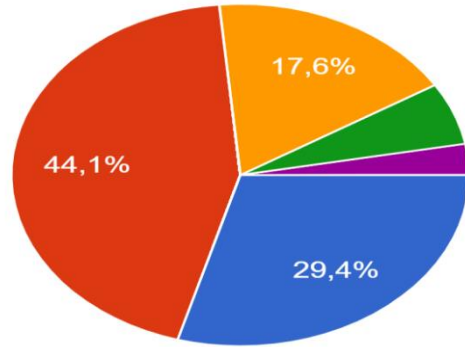
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

15-Okul personeli arasında dostane ilişki sürdürülür ve moralimiz yüksektir.

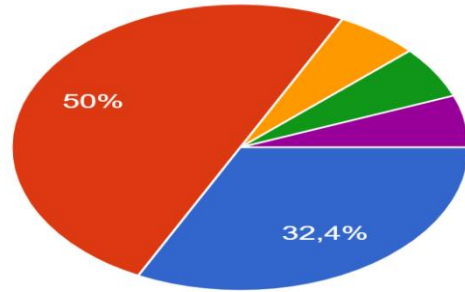
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

16-Okulumuza aidiyet hissediyorum.

34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

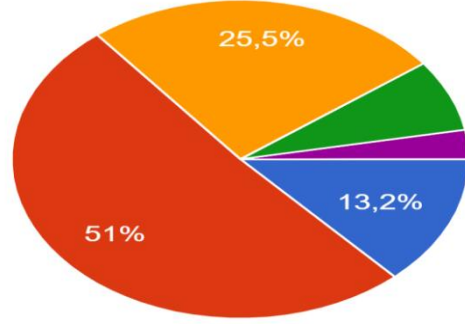
VELİ ANKETİ SONUÇLARI						
SORU	MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Okulun misyonu ve vizyonunu anlıyorum	%13,3	%50,8	%25,6	%7,3	%3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%11,2	%42,6	%26,5	%16	%3,7
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%10,1	%41,4	%24,3	%18,1	%6,2
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemlerini alır.	%9,8	%51,3	%17,6	%15,6	%5,7
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	%11,4	%55,6	%24,9	%6,4	%1,6
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur.	%22	%59,3	%11,7	%5	%2,1
7	Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini güçlendirir.	%22,7	%59,7	%9,8	%5,3	%2,5
8	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini olumlu yönde teşvik eder.	%17,8	%56,3	%15,8	%8	%2,1

9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini anlamama yardımcı oluyor.	%16,5	%53,1	%18,8	%9,8	%1,8
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı hakkında yeterince bilgilendiriyor.	%18,5	%52,4	%15,8	%10,5	%2,7
11	Çocuğum, duygusal, sosyal ve öğrenme ile ilgili sorunlar yaşadığında rehber öğretmenlere ulaşabiliyorum.	%34,6	%51,3	%10,1	%3,2	%0,9
12	Öğretmenlerin, benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%41,9	%44,6	%6,6	%4,3	%2,5
13	Herhangi bir problem durumunda okul yönetiminden destek alabilirim.	%21,3	%52,6	%18,8	%3,7	%3,7
14	Okul velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenler.	%13	%45,5	%26,1	%12,1	%3
15	-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurar.	%18,8	%52,4	%20,1	%5,5	%3,2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%19,7	%56,8	%18,8	%4,8	%0

17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%18,1	%56,3	%10,8	%13,7	%1,1
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%13	%56,8	%19,7	%8,5	%2,1
19	Çocuğumun ev ödevlerini zamanında yapması için desteklerim.	%59	%37,5	%2,3	%0,5	%0,7
20	Çocuğumu, kitap okuması için teşvik ederim.	%59	%38	%2,1	%0	%0,7
21	Çocuğumun okula zamanında girmesini sağlarım.	%65	%31,1	%2,5	%0,7	%0,7
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%64,1	%33,2	%1,8	%0	%0,7S

1-Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

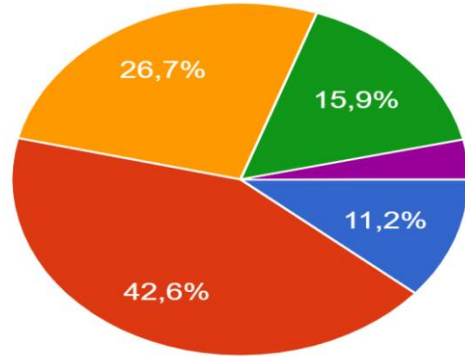
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

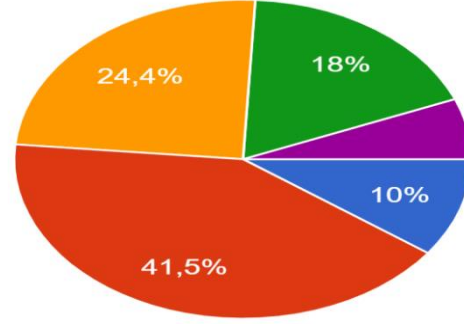
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

3-Okul temiz ve hijyeniktir.

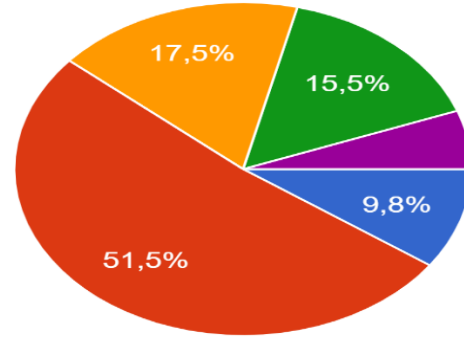
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

4-Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemlerini alır.

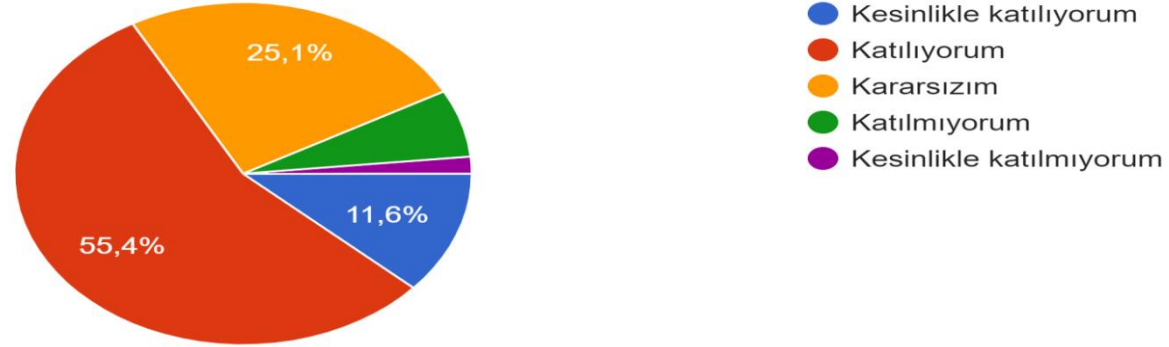
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

5-Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

439 yanıt



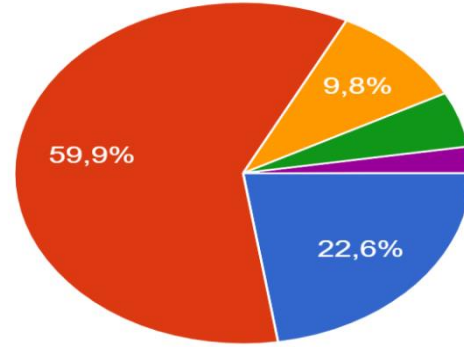
6-Okul , çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur.

439 yanıt



7- Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini güçlendirir.

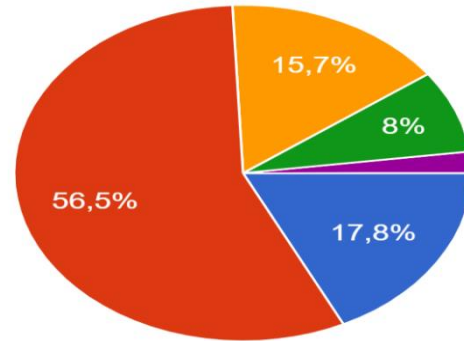
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

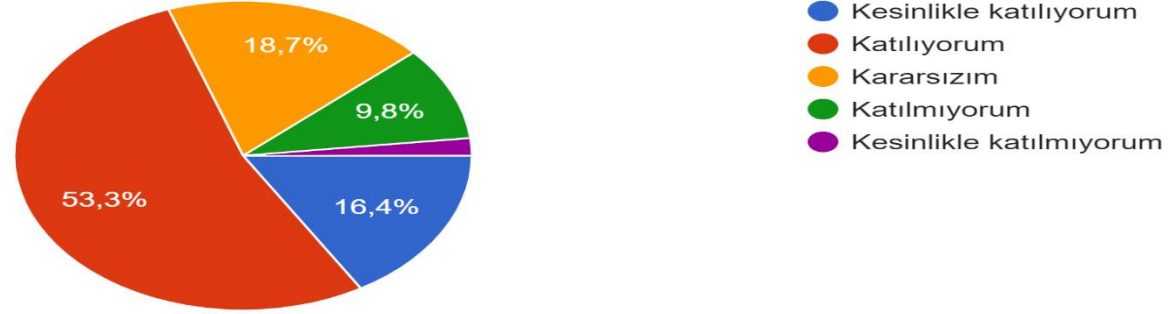
8-Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini olumlu yönde teşvik eder.

439 yanıt

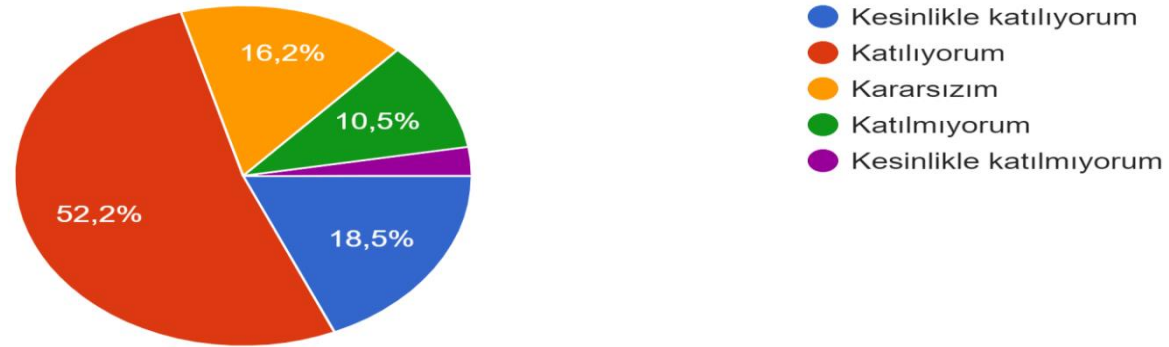


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini anlamama yardımcı oluyor.
439 yanıt

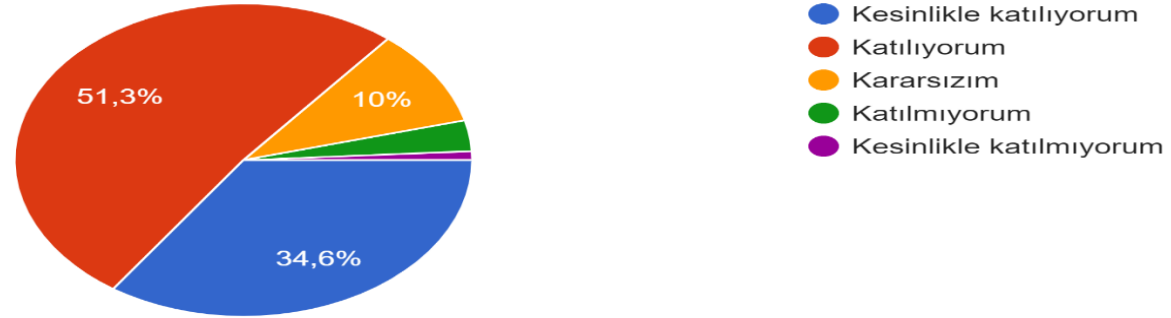


10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı hakkında yeterince bilgilendiriyor.
439 yanıt



11- Çocuğum, duygusal, sosyal ve öğrenme ile ilgili sorunlar yaşadığında rehber öğretmenlere ulaşabiliyorum.

439 yanıt



12-Öğretmenlerin, benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

439 yanıt



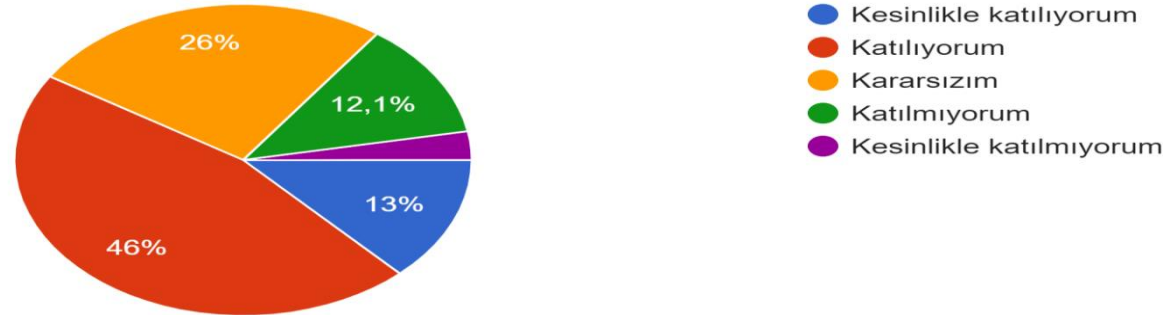
13-Herhangi bir problem durumunda okul yönetiminden destek alabilirim.

439 yanıt



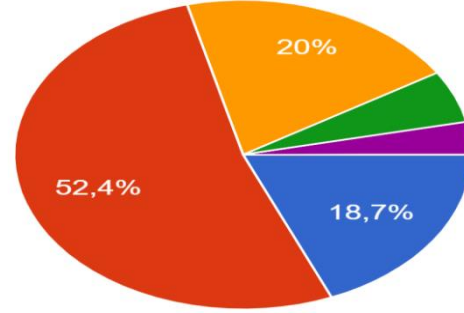
14-Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

439 yanıt



15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurar.

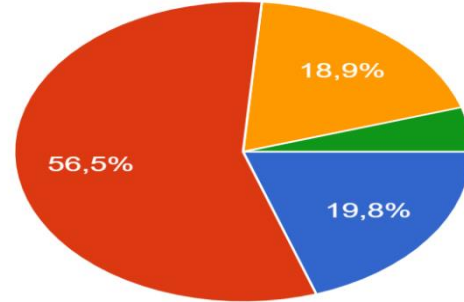
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

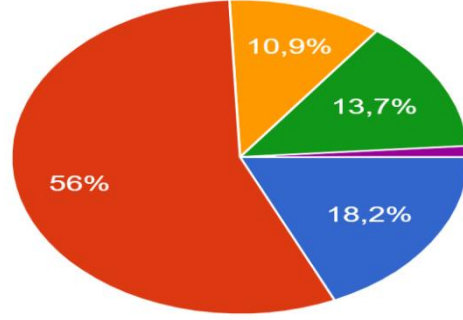
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum

17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

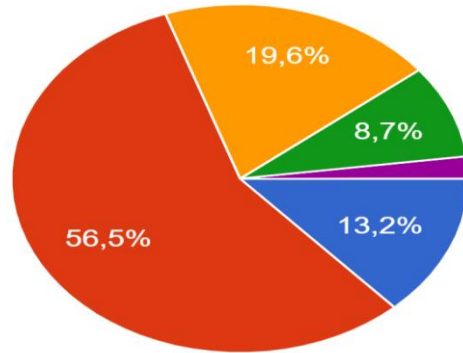
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

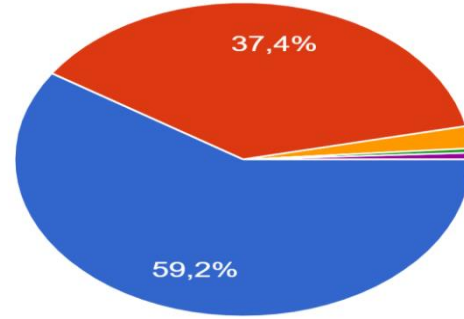
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

19-Çocuğumun ev ödevlerini zamanında yapması için desteklerim.

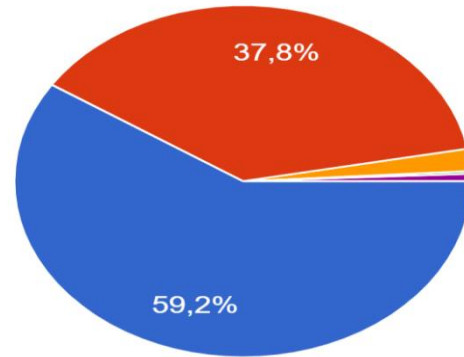
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

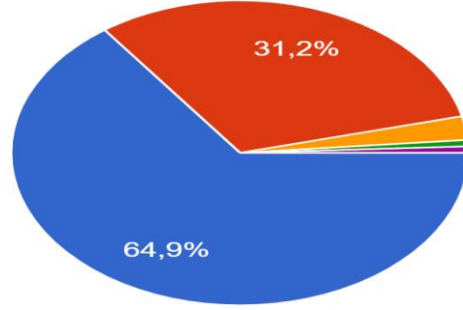
20-Çocuğumu, kitap okuması için teşvik ederim.

439 yanıt



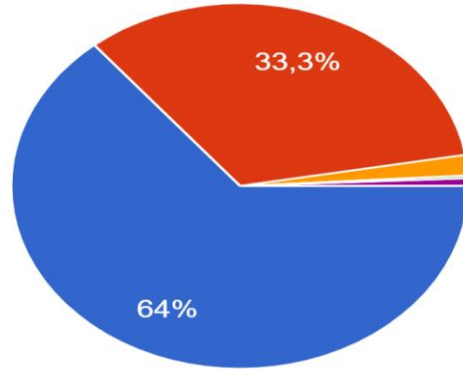
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

21-Çocuğumun okula zamanında girmesini sağlarım.
439 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
439 yanıt

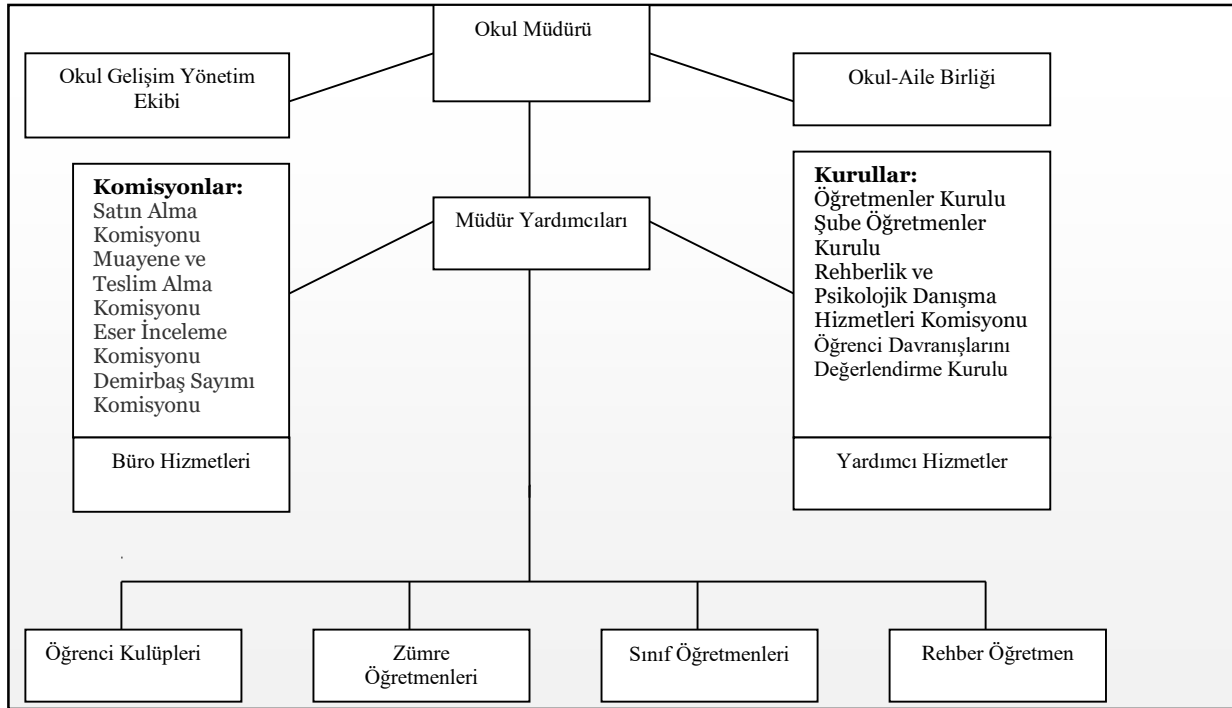


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim ve öğretimi planlama ve kontrol süreçlerini gerçekleştirmek.
Müdür Yardımcısı	Eğitim süreçlerinde yürütme ve koordinasyonu sağlamak
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Güvenlik, bakım, onarım ve temizlik hizmetlerini sağlamak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	2	67
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	1	33

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	2024	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	0	2024	3
7-10 Yıl	DKAB	1	0	2024	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	1	2024	7
16-20 Yıl	İngilizce	2	0	2024	2
16-20	Sınıf Öğretmeni	3	1	2024	4
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	20	4	2024	24
20 ve üzeri	Psikolojik Danışman	2	0	2024	2

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
2	Hizmetli	-	5	ORTAOKUL	1-9	5

Tablo 9. Öğretmen Norm Kadro Durumu

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	-	1	1	0	0	0	1	0
2	Müdür Yardımcısı	-	2	2	0	0	0	2	0
3	Sınıf Öğretmeni	30	25	25	0	0	0	25	0
4	İngilizce Öğretmeni	18	2	2	0	0	0	2	0
5	Psikolojik Danışman	30	2	2	0	0	0	2	0
6	DKAB Öğretmeni	12	1	1	0	0	0	1	0
7	Okul Öncesi Öğretmeni	30	3	3	0	0	0	3	0
8	Özel Eğitim Öğretmeni	30	2	2	0	0	0	2	0
	TOPLAM	150	38	38	0	0	0	38	0

Tablo10. Kurumda Çalışan Personel Sayısı

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1	0	0	0	0	0	1	0
Müdür Yardımcısı	2	0	0	0	0	0	2	0
Öğretmen	35	0	0	0	0	0	35	0
Hizmetli	0	0	0	0	0	5	5	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	1
Güvenlikçi	0	0	0	0	0	0	0	1
TOPLAM	38	0	0	0	0	5	43	2

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	939	34	400	2	5	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı tahta	27	0
Masa üstü bilgisayar	3	4
Taşınabilir bilgisayar	3	2
Projeksiyon	1	0
Tv sayısı	2	0
Yazıcı sayısı	3	0
Fotokopi makinası sayısı	3	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X			
Spor Salonu	X			1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	50.000	150.000	450.000	920.000	210.000
Okul Aile Birliği	723 143.06	1953 303,62	2550.000	5100.000	9580.000	20.200.00
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	52686,23	154696,38	300.000	650.000	1500.000	2700.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	775829,29	1500.000	3000.000	6200.000	12000.000	25000.000

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	247773.62	25137	552501,39	61250,50	775829,29	172500,70
Küçük Onarım		63502.52		211070,99		300828,89
Bilgisayar Harcamaları		18.000		0		2602
Büro Makinaları Harcamaları		10473,11		322500		21450,12
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		7000		5874,83		17726,47
Kırtasiye		21126,34		43521,35		92720,14
GENEL TOPLAM		145238,97		354217,67		607828,32

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo.16. Şube ve Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	Anasınıfı	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	Özel Eğitim	TOPLAM
Şube Sayısı	3	6	6	7	6	2	30
Öğrenci Sayısı	82	191	212	236	220	4	941

Tablo.17. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları											
2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
352	362	395	383	416	422	437	449	454	445	462	479
714		778		838		886		899		941	

Tablo 18. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
İLKOKUL	28	854	25	34	34
OKUL ÖNCESİ	3	77	3	25	25

Tablo 19. Yürütülen Projeler

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	eTwinning Penpals Projesi	eTwinning Projesi Ekim 2020’de Ulusal ve Avrupa Kalite Etiketi alındı.	Öğretmenlerin ve öğrencilerin farklı ülkeler ile işbirlikçi çalışmalarını teşvik etmek.
2	eTwinning Kanatlarım Var Benim Projesi	eTwinning Projesi Ekim 2021’de Ulusal Kalite Etiketi alındı.	Öğretmenlerin yenilikçi uygulamalara ilişkin becerilerini ortak okullar ile işbirliği ile artırmak.
3	Erasmus+ Okul Eğitimi İl Konsorsiyumu	Erasmus Projesi Mayıs 2021’den beri devam etmektedir.	Farklı ülkelerden okulların iş başı gözlem aracılığıyla uygulamalarını gözlemlemek, öğretmenlerin yeterliliklerini artırmak
4	eTwinning Okulu Etiketi	eTwinning Çalışması Ocak 2023’de Okul Etiketi alındı.	Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerini, öğretmenleri güçlendirmek. Uluslararası eğitim faaliyetlerinden yararlanarak nitelikli eğitim uygulamalarını artırmak.

Tablo.20. Kurumun Başarıları

A. Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler			
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi	Uluslararası Derece
Beslenebilirim Projesi Resim yarışması	-	2017-2018 13 ilde birincilik	-
Mangala Turnuvası	2017-2018 ilçe üçüncülüğü	-	-
Dyned Yarışması	2020-2021 ilçe birinciliği	-	-
Uluslararası Piyano Yarışması	-	-	2020/2021 uluslararası birincilik
Uluslararası Müzik Yarışması	-	-	2020/2021 uluslararası birincilik
Boyun Kadar Kitap Oku Yarışması	2022-2023 ilçe 1.ligi	-	-
Uluslararası Piyano Yarışması	-	-	2023/2024 Uluslararası Birincilik

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler,• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 22. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulun yeniliğe açık bir kurum ve geçmişten günümüze gelen kurumsal kimliğinin olması	Eğitim öğretimin erken başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların sık yaşanması
Öğretmen kadrosunun uzun yıllardır bir arada çalışan ,ekip ruhuna sahip ,uyumlu kişilerden oluşması	Okul binasının ve fiziki mekanların yetersiz olması , sınıf mevcutlarının kalabalıklığı
Öğretmenlerin yeniliklere açık, derslerin işlenişinde farklı yöntemleri ve teknolojiyi kullanan ,donanımlı kişiler olması	Okulumuzun iç ve dış temizliği ikili öğretim ve öğrenci nüfusunun kalabalık olması nedeniyle yetersiz kalması
Velilerimizin okul ile güçlü bağlarının olması ve refah seviyelerinin iyi olması	Sosyal ve sportif alanların yetersizliği
Velilerimizin çoğunlukla genç, eğitim almış ,ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine açık olmaları	Bütçenin bazı ihtiyaçları gidermekte yetersiz kalması
Kurum çalışanlarının teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları	Öğretmenlerin toplumdaki saygınlığının azalması
Web sitesinin ,sosyal iletişim ağlarının aktif kullanılıyor olması Okul aile birliğinin özverili çalışmaları	Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi, değişen müfredata alışma süreci

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
STK'lar ve Yerel Yönetimlerle işbirlikleri	Okul giriş ve çıkış saatlerinde okul önünde yoğun bir trafiğin olması
Veli ,esnaf ve hayırsever destekleri	Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz kalması, caydırıcı olmaması
Teknolojik altyapıya sahip olmak ve gelişmelerin takip ediliyor olması	Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma, bütünleşme ve samimiyetin azalması
Okulun konumunun merkeze yakın ve kolay ulaşılabilir olması , çevresinde yeşil alan ve parkların bulunması	Toplumdaki şiddet olaylarının artması
Paydaş kitlesinin geniş olması	Parçalanmış aile oranının artışı
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs, seminer sayısının yeterli düzeyde olması	Değişen ve gelişen teknolojinin ve internet kullanımının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Milli Eğitimin projelere sağlamış olduğu destekler	İlimizin deprem bölgesinde yer alması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – öğretimi tamamlamaEğitim – öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleriHayat boyu öğrenme	Akademik Başarı <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olmasıTemizlik ve hijyen

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması • Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi • RAM tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması • Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beşeri altyapı • Fiziki ve mali altyapı • Yönetim ve organizasyon
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının ortaokul binasına komşu olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın olması
<p>Yabancı Uyruklu Öğrenciler</p>	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<p>Temizlik, Hijyen</p>
<p>Hayat boyu Öğrenme</p>	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. 	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması • Okul güvenlik personelinin bulunması
		<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma imkânı sunmaktır.

3.2 Vizyon

Hizmet verdiği tüm birimlere modern bir eğitim ortamı hazırlamış, imkânlarını en verimli biçimde değerlendiren, teknolojiyi iyi kullanan Atatürk ilkelerine, milli ve manevi değerlere sahip öğrenciler yetiştiren bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.

5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Milli ve manevi değerleri gözetmek
2	Güçlü iletişim
3	İnsana saygı ve güven
4	Görev ve sorumluluk bilinci
5	Fırsat eşitliği
6	Hukukun üstünlüğü
7	Mükemmellik ve sürekli gelişim
8	Çözüm odaklı yönetim anlayışı
9	Teknolojiye uyum
10	Kaliteli hizmet anlayışı

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Her hafta	2 ayda 1
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Her hafta	2 ayda 1
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	Her hafta	Ayda 1
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	Her hafta	Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak								

	hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	819.879
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.
İhtiyaçlar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	Ayda bir	Ocak-Mayıs ayı
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	Her dönem	Ocak-Mayıs ayı
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	Her dönem	Ocak-Mayıs ayı
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								

Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	409.939
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	Her dönem	Şubat-Haziran ayı
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	Her dönem	Şubat-Haziran ayı
PG 2.2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	Her dönem	Ocak-Mayıs ayı
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	Her dönem	Ocak-Mayıs ayı
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.229,818
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	Her dönem	Eylül-Haziran ayı
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.229.818								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	38	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her dönem	Şubat -Haziran ayı
PG 3.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her dönem	Ekim- Mart ayı
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	3 ayda 1	Kasım-Nisan-Haziran ayı
PG 3.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	%26	%56	%75	%80	%85	%90	Her dönem	Şubat-Haziran ayı
PG 3.2.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her dönem	Şubat-Haziran ayı
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler								
Riskler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								

Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	522,300
Tespitler	<p>İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması</p> <p>Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması</p> <p>Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği</p>

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	180.000	220.000	150.000	100.000	169.879	819.879
Hedef 1.1	180.000	220.000	150.000	100.000	169.879	819.879
Amaç 2	200.000	270.000	330.000	400.000	439.757	1.639.757
Hedef 2.1	50.000	70.000	80.000	100.000	109.939	409.939
Hedef 2.2	150.000	200.000	250.000	300.000	329.818	1.229.818
Amaç 3	200.000	300.000	350.000	450.000	452.118	1.752.118
Hedef 3.1	150.000	200.000	250.000	300.000	329.818	1.229.818
Hedef 3.2	50.000	100.000	100.000	150.000	122.300	522.300
Genel Yönetim Giderleri	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
TOPLAM	1.460.000	1.930.000	2.060.000	2.350.000	2.623.508	10.423.507

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.